

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства
меліорації та рибного господарства у
Кіровоградській області

«___» _____ 2021 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів
у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Кіровоградській області
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Пауценка, 64/53 м. Кропивницький
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 п'ятниця з 8:00 до 15:45 обідня перерва з 12:00 до 12:45
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (0522) 32-08-51 адреса електронної пошти kr_rp@darg.gov.ua веб-сайт http://www.kr.darg.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
6.	Місцезнаходження	вул. Архітектора Пауценка, 41/26 м. Кропивницький
7.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 без обідньої перерви
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс (0522) 30-87-90 050-377-7022 адреса електронної пошти cnap@krmr.gov.ua веб-сайт https://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17

		Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу (далі – Порядок); http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги	1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2) документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) зміни; У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
16.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
18.	Довідкова інформація	Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у дозволі, що переоформлений.